



## CURRICULUM VITAE

**OBJETIVO LABORAL** Desempeñarme y desarrollar mis habilidades, individualmente y en equipo, estando abierta a todo nuevo conocimiento que se pueda adquirir en el desempeño del puesto asignado, analizando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de cada situación, logrando objetivos personales, objetivos en equipo y objetivos de la empresa.

---

**EXPERIENCIA** Nombre: paty geyer Revolución

Puesto desempeñado: Recepcionista

- Registro de alumnos, registro de mensualidades, vestuarios, talleres, registro de ventas, cierre del día, de la semana y del mes.

Tiempo de trabajo: 1 año (2015-2016)

Nombre: American Eagle Outfitters

Puesto desempeñado: Asociado de Ventas.

- Atención a clientes, acomodo de inventario, cobro en cajas, cierre de ventas del día.

Tiempo de trabajo: 2 años (2017-2019)

Nombre: Sánchez & Carranza Abogados S.C. (PREPAL- Prevención Patronal Legal)

Puesto desempeñado: Practicante/ Abogado Jr.

- Comencé a realizar mis prácticas profesionales y al término me contrataron como Abogado Jr. Realizaba Bajas ante la junta de conciliación y arbitraje, contestaciones de demandas, manejaba un generador de contratos específicamente para las empresas de la firma en la que se daba de alta a la empresa, a sus trabajadores, sus contratos funcionales, etc.
- Apoyaba el Área de Recursos Humanos, con planificación de capacitaciones, carpetas de contratación, Certificación ISO 9001.



Tiempo de trabajo: 1 año (2019- 2020)

Nombre: Juzgados de Control y Juicio Oral del Primer Distrito Judicial

Puesto Desempeñado: Auxiliar Judicial

- Apoyaba directamente al Jefe de Causa, realizando todo tipo de acuerdos, llevaba control del libro de gobierno, registrando, guardando y actualizando diariamente todas las carpetas administrativas, registraba y tenía el control de las carpetas nuevas, las promociones, los exhortos, los amparos, requisiciones, etc. Así como apoyo al notificador y a la Encargada de sala, también buscaba la manera de siempre resolver y darle atención a los litigantes que iban al Juzgado.

Tiempo de trabajo: 1 año (2020- 2021)

---

**FORMACIÓN**

Licenciatura: Abogado De: 2016- 2020, en proceso de titulación.

Centro Universitario de Tonalá UdeG



GOBIERNO DE  
ZAPOTLANEJO  
2021 - 2024

---